

Documents à rendre à la fin d'un cours

Il y a deux types de documents à rendre lorsqu'un cours est terminé.

1) *Le Rapport Hebdomadaire de Cours (RHC)*

C'est un document Word que vous pouvez imprimer et remplir à la main ou bien remplir directement sur votre ordinateur. C'est un rapport qui détaille jour par jour ce que vous avez fait lors de la semaine de cours. Il doit être signé par vous et l'élève. Vous pouvez le photographier ou le scanner. Il doit être téléversé sur notre site à la fin du cours, en même temps que vous remplissez le *Rapport de Fin de Cours*.

Merci de nommer chaque fichier avec le prénom de l'élève, la première lettre de son nom de famille, RHC (pour indiquer qu'il s'agit du *Rapport Hebdomadaire de Cours*), les numéros de jours de la semaine, le mois en abréviation et le numéro de la page.

Par exemple si votre élève s'appelle Alex Smith, qu'il est là du 1 au 7 Novembre 2022 et que c'est la première page du *Rapport Hebdomadaire de Cours*, le fichier s'intitulera comme suit :
Alex_S_RHC_1-7_Nov_2022_1

2) *Le Rapport de Fin de Cours (RFC)*

C'est un rapport à remplir en ligne directement sur notre site web. On vous demande de détailler les progrès de l'élève sur toute la durée du cours ainsi que des conseils pour la suite de l'apprentissage de l'élève. Vous le retrouvez soit via le lien qui se trouve dans les documents de confirmation de cours que vous recevrez par email, soit sur ce lien : <https://www.intuitionlang.com/end-of-course-report/>

Si le cours ne dure qu'une semaine, vous avez 1 *Rapport Hebdomadaire de Cours* à téléverser et le *Rapport de Fin de Cours* à remplir. Si le cours dure par exemple 3 semaines, vous remplissez pour chaque semaine un *Rapport Hebdomadaire de Cours* et vous téléverser les 3 Rapports Hebdomadaires de Cours sur le site en même temps que vous remplissez le *Rapport de Fin de Cours* en ligne. Vous n'avez donc pas besoin de télécharger les Rapports Hebdomadaire de Cours chaque semaine mais seulement une fois à la fin du cours.

Si vous avez un cours 2 :1 c'est-à-dire avec deux élèves, il faut compléter deux *Rapports de Fin de Cours* (un par personne).

Merci de remplir le *Rapport de Fin de Cours* et de téléverser le(s) *Rapport(s) Hebdomadaire(s) de Cours* pas plus qu'une semaine après que l'élève est parti.

Vous pouvez retrouver ces documents ainsi que d'autres ressources dans la *Tutor Zone*, sous « Documentation française » à cette adresse : <https://www.intuitionlang.com/tutor-zone/>

Si vous avez des questions n'hésitez pas à m'envoyer un mail, me téléphoner ou m'écrire sur Whatsapp.

E: cyrielle@intuitionlang.com

M: / WhatsApp: +33 6 26 16 07 04